

Jeugdcommissielid Facilitaire Zaken

Voetbalvereniging Semper Altius – Rijswijk

Doel van de functie

Het commissielid jeugd facilitaire zaken is verantwoordelijk voor het ondersteunen en coördineren van alle facilitaire randvoorwaarden binnen de jeugdafdeling. Hij/zij zorgt ervoor dat materialen, accommodaties en praktische voorzieningen optimaal beschikbaar zijn voor trainingen en wedstrijden.

Taken en verantwoordelijkheden

Materialenbeheer

- Beheren en uitgeven van trainings- en wedstrijdmaterialen (ballen, hesjes, pionnen)
- Signaleren van tekorten en slijtage en tijdig aanvullen
- Coördineren van uitgifte van teammaterialen aan trainers en leiders

Accommodatie en velden

- Afstemmen van gebruik van velden en trainingsruimtes
- Signaleren van knelpunten in veldbezetting of faciliteiten
- Contact onderhouden met terrein- en accommodatiebeheer

Kleding en uitrusting

- Ondersteunen bij uitgifte en beheer van teamkleding
- Zorgen voor een nette en uniforme uitstraling van jeugdteams
- Coördineren van vervanging of aanvulling van kleding spelers en trainers

Ondersteuning activiteiten

- Zorgen dat benodigde materialen en voorzieningen aanwezig zijn
- Meedenken over praktische inrichting en logistiek

Samenwerking en communicatie

- Afstemmen met trainers, coördinatoren en andere commissieleden
- Aanspreekpunt voor facilitaire vragen binnen de jeugdafdeling
- Signaleren van verbeterpunten en aandragen van oplossingen

Positie binnen de vereniging

- Onderdeel van de jeugdcommissie
- Werkt nauw samen met andere commissieleden en terrein-/materiaalbeheerders
- Ondersteunt trainers, leiders en coördinatoren

Tijdsbesteding

- Gemiddeld enkele uren per week, afhankelijk van periode in het seizoen
- Aanwezigheid bij vergaderingen van de jeugdcommissie

Verantwoording

- Legt verantwoording af aan de voorzitter van de jeugdcommissie

